

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE CÉSURE

### ANNÉE UNIVERSITAIRE 2025/2026

**Vu :**

- La délibération 21-2025 de la CFVU du 03 avril 2025 approuvant le projet de modification de la convention de suspension temporaire des études (césure) et sa mise en place au 1<sup>er</sup> septembre 2025.

**Pièces à joindre :**

- Lettre de motivation précisant la nature, les modalités de mise en œuvre et les objectifs de votre projet ;
- Notification d'admission dans une formation de l'UBS au titre de l'année universitaire 2025-2026 ;
- Attestation de l'organisme d'accueil (le cas échéant et si disponible le jour de la demande)

*Le formulaire est à compléter et à adresser au secrétariat de scolarité de la formation, accompagné des pièces demandées.*

**Calendrier :**

Pour les étudiants primo-entrants à l'UBS : demande à déposer **avant le 30 septembre** pour une césure au semestre impair ou à l'année et à déposer **avant le 30 novembre** pour une césure au semestre pair.

Pour les étudiants déjà inscrits à l'UBS : demande à déposer **avant le 30 juin** pour une césure au semestre impair ou à l'année et à déposer **avant le 30 novembre** pour une césure au semestre pair.

Exception : en cas de césure dans le cadre d'une réorientation, la demande peut être faite tout au long du semestre impair. La demande est à déposer au plus tard le 31 janvier.

**Candidat à une période de césure :**

Je soussigné-e,

NOM	
Prénom	
N° étudiant	

admis-e dans la formation suivante au titre de l'année universitaire 2025/2026,

Niveau (BUT1, L2...)	
Mention	
Parcours	

déclare avoir pris connaissance des modalités de mise en œuvre des demandes de césure et me porter candidat à une période de césure.

Les modalités de réalisation de la période de césure sont les suivantes :

**Durée de la période :**

Semestre

Année

Dates : début . . / . . / . . . . , fin . . / . . / . . . .

**Lieu et organisme d'accueil (le cas échéant) :**

Organisme :	
Adresse + ville + pays :	
Référent :	
Adresse électronique :	
Tél :	

**Nature de la période de césure :**

- Formation dans un domaine différent de la formation d'inscription à l'UBS, précisez la formation (joindre l'attestation d'inscription) : \_\_\_\_\_
- Expérience en milieu professionnel, précisez :
- Contrat de travail (copie à joindre)
  - Expérience non rémunérée au titre de bénévole (joindre accord de l'organisme d'accueil)
  - Stage (joindre accord de l'organisme d'accueil)
- Engagement de service civique, précisez :
- Engagement volontaire de service civique
  - Volontariat associatif
  - Volontariat international en administration (VIA) et en entreprise (VIE)
  - Volontariat de solidarité internationale (VSI)
  - Service volontaire européen (SVE)
  - Service civique des sapeurs-pompiers
- Projet de création d'activité en qualité d'étudiant-entrepreneur
- Projet de réorientation en cours d'année
- Autre, précisez : \_\_\_\_\_

Fait à ..... , le.....

Signature de l'étudiant

Cadre réservé à l'administration de l'UBS		
Demande reçue le : / /	Par :	
Avis du responsable de formation : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Motif si refus :  Nom, date et signature :	<i>Si réorientation</i> : Avis du chargé d'orientation du SPOT : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Motif si refus :  Nom, date et signature :	<i>Si départ à l'étranger</i> : Avis de la directrice du SAI : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Motif si refus :  Nom, date et signature :
	Avis de la Présidence de l'UBS : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Motif si refus :  Date et signature :	
Avis notifié à l'étudiant le : / /	Par :	